

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
БРАТСКИЙ ЦЕЛЛЮЛОЗНО-БУМАЖНЫЙ КОЛЛЕДЖ**

**ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО
БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БРАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

**УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ УП 02.01
ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ**

**ПМ 02 Участие в организации производственной деятельности в рамках
структурного подразделения**

Специальность

35.02.04 Технология комплексной переработки древесины

Квалификация выпускника

Техник – технолог

Братск, 2021

Рабочая программа учебной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего специального образования от «07» мая 2014 г. № 453 по специальности 35.02.04 Технология комплексной переработки древесины

Организация-разработчик: Братский целлюлозно-бумажный колледж федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Братский государственный университет»

Разработчики:
Г.Н. Юдинцева, преподаватель кафедры химико-механических дисциплин

Рабочая программа учебной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего специального образования от 07 мая 2014 г. № 453 по специальности специальность 35.02.04 Технология комплексной переработки древесины.

Организация-разработчик: Братский целлюлозно-бумажный колледж федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Братский государственный университет»

Разработчики:

Юдинцева Г.Н., преподаватель кафедры химико-механических дисциплин

Рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании кафедры химико - механических дисциплин
от «06» 09 2021 г. Протокол № 1

Согласовано:

Руководитель отдела по оперативному управлению производством Филиала АО «Группа «Илим» в г. Братске

«06» 09 2021 г. / Цикитенко А.Н. /
документов

Утверждена:

«06» 09 2021 г. / *Юдинцева Г.Н.* /
должность преподаватель по учебной практике
ФГБОУ ВО «БрГУ» 67852

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	6
3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	7
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	9
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	11

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной практики является частью основной профессиональной программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) разработанной в соответствии с ФГОС СПО от образования по специальности 35.02.04 Технология комплексной переработки древесины.

1.2. Цели и задачи учебной практики

С целью освоения указанного вида профессиональной деятельности по специальности обучающийся в ходе освоения учебной практики должен

иметь практический опыт:

- планирования работы структурного подразделения;
- руководства работой структурного подразделения;
- анализа результатов деятельности структурного подразделения;
- участия в организации экологически безопасной деятельности подразделения;

уметь:

- доводить до сведения персонала плановые задания по количеству, качеству и ассортименту выпускаемой продукции;
- осуществлять расстановку кадров в соответствии с компетенцией работника;
- контролировать своевременное и качественное выполнение плановых заданий персоналом;
- определять ответственность и полномочия персонала;
- обеспечивать производственную и технологическую дисциплину;
- давать оценку воздействия на окружающую среду негативных техногенных факторов;
- сохранять среду обитания живой природы при осуществлении профессиональной деятельности;
- принимать и реализовывать управленческие решения в соответствии с нормами правового регулирования;
- мотивировать работников на выполнение производственных задач;
- предупреждать и управлять конфликтными ситуациями и стрессами;
- обеспечивать безопасные условия труда для работников структурного подразделения;
- вести утвержденную учетно-отчетную и рабочую документацию;
- систематизировать и обрабатывать информацию о производственной деятельности структурного подразделения;
- производить расчеты и анализ основных технико-экономических показателей при производстве продукции;
- использовать результаты анализа в руководстве работой структурного подразделения;
- разрабатывать мероприятия, обеспечивающие безопасные условия труда;
- использовать экобиозащитную технику в процессе трудовой деятельности;

знать:

- принципы и формы организации производственных процессов;
- особенности обеспечения безопасных условий труда в сфере профессиональной

деятельности;

- нормативные и организационные основы охраны труда;
- основные нормы правового регулирования;
- требования пожарной безопасности;
- требования законодательства в экологических вопросах;
- принципы рационального природопользования;
- проблемы сохранения биоразнообразия и принципы организации экологически грамотного использования лесов;
- основы промышленной экологии;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
- основные технико-экономические показатели структурного подразделения.

1.3 Формирование профессиональных компетенций (ПК) и общих компетенций (ОК)

Таблица 1. Формируемые профессиональные компетенции

Код	Наименование ПК
ПК 2.1	Участвовать в планировании работы структурного подразделения.
ПК 2.2	Участвовать в руководстве работой структурного подразделения
ПК 2.3	Анализировать процессы и результаты деятельности подразделения.

Таблица 2. Формируемые общие компетенции

Код	Наименование ОК
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

2.1 Объём наименование практики и виды учебной нагрузки

Вид занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку	Объем часов
Максимальная нагрузка (всего)	108
в том числе:	
практические занятия	108
Промежуточная аттестация. Дифференцированный зачёт	

3 ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1 Тематический план учебной практики

Код и наименование профессионального модуля и тем учебной практики	Наименования тем учебной практики	Содержание и виды работ	Осваиваемые элементы компетенций	Количество часов по темам
1	2	3	4	5
ПМ 02 Участие в организации производственной деятельности в рамках структурного подразделения Тема 1 Управление структурным подразделением	Организация практики	Организационное собрание студентов. Инструктаж по охране труда и технике безопасности. Пожарная и гигиеническая безопасность Специальная оценка условий труда. Оказание первой доврачебной помощи при отравлениях, вредных и опасных факторах	ОК 1-9 ПК 2.1-2.3	6
		Экскурсии на предприятия		12
		Выбор предприятия. Характеристика предприятия.		8
	Планирование работы структурного подразделения.	Доводить до сведения персонала плановые задания по количеству, качеству и ассортименту выпускаемой продукции.	ПК 2.1 ПК 2.2	4
	Руководство работой структурного подразделения.	Осуществлять расстановку кадров в соответствии с компетенцией работника.	ОК 6 ОК 7 ОК9	4
		Контролировать своевременное и качественное выполнение плановых заданий персоналом.		4
		Определять ответственность и полномочия персонала.		4
		Обеспечивать производственную и технологическую дисциплину.		4
		Принимать и реализовывать управленческие решения в соответствии с нормами правового регулирования.	ПК 2.1 ОК 04 ОК 07	4
		Мотивировать работников на выполнение производственных задач.		4
		Предупреждать и управлять конфликтными ситуациями и стрессами.		4
		Обеспечивать безопасные условия труда для работников структурного подразделения.		4

Тема 2 Анализ производственно- хозяйствен-ной деятельности		Вести утвержденную учетно-отчетную и рабочую документацию.		4
		Систематизировать и обрабатывать информацию о производственной деятельности структурного подразделения.		12
	Анализ результатов деятельности структурного подразделения.	Производить расчеты и анализ основных технико-экономических показателей при производстве продукции.	ПК 2.3 ОК 1, ОК 2, ОК 4	6
		Использовать результаты анализа в руководстве работой структурного подразделения.		6
	Тема 3 Управление качеством Разработка и реализация программ организации в области качества, охраны труда и экологической безопасности.	Разрабатывать мероприятия, обеспечивающие безопасные условия труда.	ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК9	1
		Давать оценку воздействия на окружающую среду негативных техногенных факторов.		1
		Сохранять среду обитания живой природы при осуществлении профессиональной деятельности.		1
		Использовать экобиозащитную технику в процессе трудовой деятельности.		1
		Оформлять документацию по управлению качеством.		1
		Оценивать качество и надежность продукции.		1
	Отчет по практике	Составление портфолио предприятий	ОК 1-9 ПК 2.1-2.3	12
		Всего часов:		108

4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1 Требования к материально-техническому обеспечению

Учебная практика профессионального модуля ПМ 02 Участие в организации производственной деятельности в рамках структурного подразделения по профилю специальности 35.02.04 Технология комплексной переработки древесины проходит на базе *БЦБК ФГБОУ ВО «БрГУ»*.

Реализация программы практики предполагает наличие:

Учебного кабинета/лаборатории выполнения работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета

- комплект учебно-методической документации;
- наглядные пособия (схемы приборов, таблицы);
- технические средства обучения.

Оборудование:

оборудование кабинета и рабочих мест кабинета: плакаты, учебники, раздаточный материал.

4.2 Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Управление персоналом: учебное пособие/Г. И. Михайлина, Л. В. Матраева, Д. Л. Михайлин, А. В. Беляк; под общ.ред. Г. И. Михайлиной. – 4-е изд., стер. – Москва: Дашков и К°, 2020.–280 с.: ил.–Режим доступа: по подписке.– URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573120>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-03596-8. – Текст: электронный.

2. Агарков, А. П. Управление качеством : учебник / А. П. Агарков. – 3-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2022. – 204 с. : ил., табл. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684370> – Библиогр.: с. 153-156. – ISBN 978-5-394-04549-3. – Текст : электронный.

3. Тулякова, О.В. Экология: учебное пособие : О.В. Тулякова. – Изд. 2-е, стер. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2019. – 183 с. : ил., схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=575175>

4. Ветошкин, А.Г. Основы инженерной защиты окружающей среды: учебное пособие: А.Г. Ветошкин. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва ; Вологда : Инфра-Инженерия, 2019. – 461 с. : ил., табл., схем. – (Инженерная экология для бакалавриата). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=564894>

Дополнительные источники:

5. Краснова, С. В. Управление персоналом: практикум:/С. В. Краснова, Е. Г. Букатина; Поволжский государственный технологический университет. – Йошкар-Ола: Поволжский государственный технологический университет, 2020. – 90 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=612642>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8158-2168-2. – Текст: электронный.

6. Тарасова, О. Г. Идентификация и подтверждение соответствия продукции и услуг : практикум : [16+] / О. Г. Тарасова, А. Н. Носова ; Поволжский государственный технологический университет. – Йошкар-Ола : Поволжский государственный технологический университет, 2021. – 56 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. –

URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=621744> – Библиогр.: с. 40-41. – ISBN 978-5-8158-2226-9. – Текст : электронный.

7. Технология очистки сточных вод: учебное пособие / сост. А.П. Карманов, И.Н. Полина. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва ; Вологда : Инфра-Инженерия, 2018. - 213 с.: ил. - Библиогр.: с. 210. - ISBN 978-5-9729-0238-5; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=493888>

8. Фомичев, А. Н. Риск-менеджмент : учебник / А. Н. Фомичев. – 8-е изд., перераб. – Москва : Дашков и К°, 2021. – 366 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684289> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-04273-7. – Текст : электронный.

9. Тулякова, О.В. Экология: учебное пособие: О.В. Тулякова. – Изд. 2-е, стер. – Москва ; Берлин: Директ-Медиа, 2019. – 183 с.: ил., схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=575175>

10. . Ларичкин, В.В. Экология: оценка и контроль окружающей среды: В.В. Ларичкин, Н.И. Ларичкина, Д.А. Немущенко; Новосибирский государственный технический университет. – Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2019. – 124 с.: ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=576396>

11. Периодическая печать: журналы «Экология и жизнь» <http://www.ecolife.ru>

12. «Экология производства» – журнал. Форма доступа: www.ecoindustry.ru

Интернет - ресурс:

13. <http://www.wwf.ru>

14. <http://oopt.info/>

15. <http://www.info/mos.ru>

4.3 Кадровое обеспечение практики

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности и имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет.

Квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в профессиональном стандарте «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2015 г. № 608н.

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности (не реже 1 раза в 3 года) с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, в общем числе педагогических работников, реализующих образовательную программу, должна быть не менее 25 процентов.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результаты (освоенные ПК и ОК)	Основные показатели оценки результата	Форма отчета	Формы и методы контроля и оценки
<p>ПК 2.1 Участвовать в планировании работы структурного подразделения.</p> <p>ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9</p>	<ul style="list-style-type: none"> – планирования работы структурного подразделения; – руководства работой структурного подразделения; – доводить до сведения персонала плановые задания по количеству, качеству и ассортименту выпускаемой продукции; – осуществлять расстановку кадров в соответствии с компетенцией работника; – контролировать своевременное и качественное выполнение плановых заданий персоналом; – определять ответственность и полномочия персонала; – обеспечивать производственную и технологическую дисциплину; – принципы и формы организации производственных процессов; – особенности обеспечения безопасных условий труда в сфере профессиональной деятельности; – нормативные и организационные основы охраны труда 	<p>Текущий контроль в форме: -зачета по учебной практике Комплексный экзамен по профессиональному модулю.</p>	<p>наблюдение за выполнением работ;</p> <p>оценка качества выполнения работ.</p>
<p>ПК 2.2 Участвовать в руководстве работой структурного подразделения</p> <p>ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4</p>	<ul style="list-style-type: none"> – принимать и реализовывать управленческие решения в соответствии с нормами правового регулирования; – мотивировать работников на выполнение производственных задач; – предупреждать и управлять конфликтными 		<p>наблюдение за выполнением работ;</p> <p>оценка качества выполнения</p>

<p>ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9</p>	<p>ситуациями и стрессами; – обеспечивать безопасные условия труда для работников структурного подразделения; – вести утвержденную учетно-отчетную и рабочую документацию; – систематизировать и обрабатывать информацию о производственной деятельности структурного подразделения; – производить расчеты и анализ основных технико-экономических показателей при производстве продукции; – использовать результаты анализа в руководстве работой структурного подразделения; – разрабатывать мероприятия, обеспечивающие безопасные условия труда; – основные нормы правового регулирования; – требования пожарной безопасности; – требования законодательства в экологических вопросах; – принципы рационального природопользования; – проблемы сохранения биоразнообразия и принципы организации экологически грамотного использования лесов; – основы промышленной экологии; – особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; – основные технико-экономические показатели структурного подразделения.</p>		<p>работ.</p> <p>Практическое задание</p>
<p>ПК 2.3 Анализировать процессы и результаты</p>	<p>– участия в организации экологически безопасной деятельности подразделения; – анализа результатов</p>		<p>наблюдение за выполнением работ;</p>

деятельности подразделения.	деятельности структурного подразделения; – давать оценку воздействия на окружающую среду негативных техногенных факторов; – сохранять среду обитания живой природы при осуществлении профессиональной деятельности; – использовать экобиозащитную технику в процессе трудовой деятельности		оценка качества выполнения работ.
-----------------------------	---	--	-----------------------------------

Практика завершается дифференцированным зачетом.